



## **Algemene voorwaarden NT2Sprak**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen NT2Sprak en Opdrachtgever en tussen NT2Sprak en Deelnemer.

### **1. Algemene bepalingen**

- a. **NT2Sprak:** taaltraining- en adviesbureau met als specialisatie de uitspraak van het Nederlands als tweede taal, vertegenwoordigd door M. Goedegebure-Hulshof
- b. **Opdrachtgever:** persoon die NT2Sprak óf als Deelnemer óf namens zijn/haar bedrijf de opdracht geeft tot het geven van advies, het verzorgen van een taal- of uitspraaktraining of workshop op locatie.
- c. **Deelnemer:** persoon die de les of workshop fysiek bijwoont. Deelnemer *kan* dezelfde persoon zijn als Opdrachtgever.
- d. Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan moet deze situatie worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

### **2. Totstandkoming van de overeenkomst**

- a. Opdrachtgever ondertekent een offerte of stuurt een schriftelijke akkoordverklaring per e-mail.
- b. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, lesmateriaal, reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij deze in de offerte zijn aangegeven.

### **3. Uitvoering van de opdracht**

- a. Opdrachtgever en/of Deelnemer zal NT2Sprak steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen die NT2Sprak nodig heeft om de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.
- b. NT2Sprak zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.
- c. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan NT2Sprak een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, als dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben voor de te verrichten werkzaamheden.
- d. Bij langdurige verhindering door overmacht (zoals ziekte, sterfgeval) wordt het advies, de training of de workshop opgeschort in overleg.

### **4. Wijzigingen bij taal- of uitspraaktraining**

- a. Deelnemer kan de les tot 24 uur van tevoren kosteloos afzeggen of verzetten.
- b. Als Deelnemer de les minder dan 24 uur van tevoren afzegt, dan vervalt de desbetreffende les en wordt deze in rekening gebracht.
- c. Bij open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen.

### **5. Wijzigingen bij workshop op locatie**

- a. Bij annulering van de overeenkomst voor een workshop op locatie door de Opdrachtgever worden alle gemaakte kosten, met een minimum van 25% van de



totale offerte, in rekening gebracht.

b. Bij open inschrijving geldt een bedenkttermijn van 14 dagen.

## **6. Betaling**

- a. Een taal- of uitspraaktraining wordt in twee termijnen gefactureerd : 50% bij akkoord, 50% bij ingang van de tweede helft van het traject.
- b. Facturering van workshop op locatie gebeurt na afloop van de workshop.
- c. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- d. Door het verstrijken van een betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. In dat geval is de opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd. NT2Spraak is dan tevens gerechtigd de opdrachtgever incassokosten in rekening te brengen.

## **6. Resultaat**

- a. Deelnemer is mede verantwoordelijk voor de continuïteit van het traject: hij/zij dient gemaakte huiswerkafspraken na te komen en op de afgesproken tijd te verschijnen.
- b. NT2Spraak draagt geen verantwoordelijkheid voor het resultaat van de lessen of workshops, of voor eventuele gevolgen die uit het resultaat voortvloeien.

## **7. Privacy**

- a. Naam en e-mailadres van Deelnemer of Opdrachtgever worden na beëindiging van de training of workshop door NT2Spraak bewaard om Deelnemer of Opdrachtgever te kunnen benaderen voor een tevredenheidsonderzoek of voor het verstrekken van informatie.
- b. De persoonsgegevens van Deelnemer worden door NT2Spraak in geen geval aan derden verstrekt.
- c. NT2Spraak kan in de les gemaakte geluidsopnamen anoniem voor scholing van docenten NT2 gebruiken, tenzij Deelnemer hier vooraf bezwaar tegen maakt.

## **8. Klachten**

- a. NT2Spraak doet er alles aan om Opdrachtgevers en Deelnemers enthousiast en tevreden te laten zijn.
- b. Mocht het zo zijn dat de dienstverlening niet als optimaal wordt ervaren, dan verzoekt NT2Spraak u dit binnen een week na het ontstaan van de klacht schriftelijk te melden.
- c. NT2Spraak neemt vervolgens binnen een week contact met u op. De betrokken partijen bespreken de kwestie en als partijen het samen eens worden over de afhandeling van de kwestie, dan is de klacht daarmee afgehandeld. Worden partijen het niet eens, dan treedt de officiële klachtenprocedure in werking. Op de website van NT2Spraak kunt u het klachtenreglement downloaden.

## **10. Auteursrecht**

- a. Het auteursrecht van de gebruikte en/of uitgereikte papieren en elektronische materialen en methoden berust bij NT2Spraak, tenzij een andere auteursrechthebbende op het materiaal zelf is aangegeven.
- b. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NT2Spraak mag niets van enig materiaal worden gepubliceerd of op andere wijze worden vermenigvuldigd.